



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для детей с ограниченными
возможностями здоровья «Надежда»

Муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым
ул. Санитарная, 14 г. Симферополь 295021
тел. +7(3652)44-18-55; 44-27-58

ПРИКАЗ

31 августа 2020 г.

№ 133

«Об организованном начале
2020/2021 учебного года в
МБОУС(К) ОШ «Надежда»

На основании письма Территориального отдела Роспотребнадзора по г.Симферополю и Симферопольскому району от 19.08.2020г. № 18-02299 и в целях обеспечения выполнения санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID19) в эпидемическом сезоне 2020-2021», Постановления администрации г.Симферополя № 4645 от 20.08.2020г. «О дополнительных мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым», а также требований безопасности и антитеррористической защищенности в государственных образовательных организациях,

приказываю:

1. Трудовому коллективу МБОУС(К) ОШ «Надежда» обеспечить выполнение требований к организации работы в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции. Требования вводятся с начала нового 2020/2021 учебного года в целях выполнения санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 на период их действия до 01.01.2021г. с возможностью корректировки в зависимости от санитарной и эпидемиологической ситуации в городе.
2. Обеспечить до 28.08.2020г. или до момента выхода на работу 100%-й охват ИФА-тестированием всех работников образовательной организации. Не прошедшие ИФА-тестирование сотрудники, к работе не допускаются (отв. заместители директора по УВР и АХР).
3. Обеспечить каждую неделю проведение исследований воды, находящейся в резервуаре, поставляющей организацией согласно договора (отв. заместитель директора по АХР Головатенко О.А.).
4. 31.08.2020г. провести педагогический совет с педагогическими работниками и совещание с обслуживающим и вспомогательным персоналом по вопросам в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и в подготовке образовательной организации к процессу обучения с учетом требований санитарного законодательства, действующего в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (отв. директор, заместители директора по УВР и АХР).

5. Принять дополнительные меры по обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности МБОУС(К)ОШ «Надежда» (отв. Швец М.П.).
6. Усилить пропускной режим на территорию МБОУС(К)ОШ «Надежда», исключив несанкционированный проход посторонних лиц и проезд автомобильного транспорта (отв. Швец М.П.).
7. Организовать в период с 31.08.2020г. по 01.09.2020г. обследование МБОУС(К)ОШ «Надежда» специалистами зональных центров кинологической службой Управления внутренних дел по САО управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Симферополю (отв. Головатенко О.А.).
8. С 30.08.2020г. по 04.09.2020г. запретить в МБОУС(К)ОШ «Надежда» проведение ремонтных и строительных работ (отв. Головатенко О.А.).
9. До 28.08.2020 г. обеспечить тщательную уборку территории МБОУС(К)ОШ «Надежда», вывоз строительного мусора и исключить в последующем хранение его в неустановленных местах (отв. Головатенко О.А.).
10. До 30.08.2020г. проверить организацию охраны МБОУС(К)ОШ «Надежда», выполнение организационно-технических мероприятий по содержанию ограждений, входов на территорию и в здания образовательной организации, состояние противопожарного оборудования, функционирование кнопок экстренного вызова полиции, состояние пропускного режима (отв. Головатенко О.А., Швец М.П.).
11. Проводить дополнительный осмотр территорий и зданий МБОУС(К)ОШ «Надежда», а также объектов и помещений, где выполнялись ремонтные и строительные работы, на предмет обеспечения безопасности (отв. Головатенко О.А.).
12. Организовать с работниками и педагогическим составом МБОУС(К)ОШ «Надежда», а также с сотрудниками частных охранных организаций дополнительные инструктажи о мерах пожарной безопасности (отв. Швец М.П.).

II.. Мероприятия в период подготовки образовательных организаций к открытию:

- 2.1. Обеспечить проведение До начала учебного года не позднее, чем за 1 (один) день и не ранее, чем за 7 (семь) Дней генеральной уборки помещений и оборудования с применением моющих и дезинфицирующих средств по вирусному режиму, санитарную обработку МАФов, игровых и спортивных площадок (в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора). В дальнейшем проводить генеральную уборку не реже одного раза в неделю (отв. Головатенко О.А.).
- 2.2. Обеспечить проведение очистки и дезинфекции систем вентиляции и кондиционирования воздуха с оформлением акта проведения дезинфекции (с указанием даты, наименования дезинфицирующего средства, площади обработки). Обеспечить регулярную очистку и дезинфекцию систем вентиляции и кондиционирования воздуха силами МУП «Горпищеторг» (отв. Головатенко О.А.).
- 2.3. Обеспечить наличие необходимого количества бесконтактных термометров, бактерицидных облучателей закрытого типа, запаса дезинфицирующих вирулицидных средств, кожных антисептиков, средств индивидуальной защиты (медицинских масок, перчаток). В случае использования передвижных облучателей закрытого типа, определять их необходимое количество. Провести инструктаж работников по их применению (отв. Головатенко О.А.).

2.4. Установить при входе (входах) в здание, а также в коридорах около санузлов дозаторы с антисептическим средством для обработки рук. Обеспечить постоянное наличие кожных антисептиков в дозаторах. Рядом с дозатором разместить инструкцию по использованию (отв. Головатенко О.А.).

2.5. Разместить коврики, пропитанные дезинфицирующим средством, на входе (входах) в здание. Обеспечить контроль за их постоянным увлажнением дезинфицирующим средством (Отв. Головатенко О.А.).

2.6. Организовать проведение дезинфекционных мероприятий. Обеспечить централизованное приготовление рабочих растворов дезинфицирующих средств, в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций. Обеспечить хранение дезинфицирующих средств, с плотно закрытыми крышками в специально отведенном сухом, прохладном месте, в таре производителей вне доступа обучающихся. Обеспечить неснижаемый пятидневный запас дезинфицирующих средств (отв. Головатенко О.А.).

2.7. Обеспечить наличие одноразовой посуды и ее неснижаемого остатка для организации питьевого режима. Обеспечить проведение обработки кулеров до начала учебного года не позднее, чем за 1 (один) день и не ранее, чем за 7 (семь) дней, далее проводить еженедельно. При отсутствии кулера, родители обеспечивают ребенка индивидуальной бутылочной питьевой водой (отв. классные руководители).

III. Мероприятия по приему детей в образовательные организации

3.1. Не допускать в учебное учреждение учащихся при наличии сведений о заболевании ребенка COVID-19 или наличии контактов с больным COVID-19 в выгрузке из базы данных, получаемой образовательной организацией в соответствии с «Правилами межведомственного информационного взаимодействия». Требование о представлении медицинской справки об отсутствии контактов по COVID-19, при условии отсутствия сведений по учащемуся в базе данных, не допускается (отв. фельдшер обслуживающей поликлиники - Дорошенко Н.А.).

3.2. Не допускать в образовательную организацию обучающихся, внесенных в соответствии с «Правилами межведомственного информационного взаимодействия» в базу данных как: - заболевшие COVID-19; - контактные с больным COVID-19, за исключением случаев, когда обучающийся числится контактным по адресу регистрации (проживания). Числящиеся контактными по адресу регистрации (проживания) допускаются по заявлению родителей (законных представителей) об отсутствии контактов ребенка с больным COVID-19 в течение последних 14 дней (Отв. фельдшер обслуживающей поликлиники - Дорошенко Н.А., классные руководители).

3.3. Организовать 5 входов в учебное заведение с проведением ежедневных «утренних фильтров» при входах в здание с обязательной термометрией бесконтактными термометрами с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела $37,1^{\circ}\text{C}$ и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий (отв. вход № 1 – Швец М.П. (специалист по ОТ), вход № 2 – Сухопарова Е.Н. (тьютор), вход № 3 – Дорошенко Н.А. (фельдшер поликлиники), вход № 4 - Номанова Л.З. (диспетчер), вход № 5 – Коновалов А.Ю. (педагог - организатор) согласно утвержденного графика).

3.4. Обеспечить изоляцию в помещении (комнате) для временной изоляции лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с момента выявления до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской Помощи либо Прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых. После убытия заболевшего обеспечить проведение уборки помещения (комнаты) с применением моющих и дезинфицирующих средств, а также проветривание (отв. дежурный администратор, классный руководитель, фельдшер обслуживающей поликлиники - Дорошенко Н.А.).

3.5. В случае получения предписания Управления Роспотребнадзора по г. Симферополю о проведении санитарно-противоэпидемических мероприятий в связи с выявлением заболевшего обучающегося COVID-19 в течение суток издать приказ по МБОУС(К)ОШ «Надежда» о Переводе Класса на обучение дома с использованием цифровых технологий на период изоляции в соответствии с указанным предписанием (отв. директор, заместители директора по УВР).

3.6. В случае отсутствия учащегося в МБОУС(К)ОШ «Надежда» по семейным обстоятельствам в течение пяти и менее дней обучающийся допускается к занятиям по заявлению родителей об отсутствии контактов с больным COVID-19, свыше пяти дней только по справке из медицинской организации (отв. классный руководитель).

IV. Мероприятия по обеспечению режима работы образовательных организаций

При планировании режима работы МБОУС(К)ОШ «Надежда» необходимо предусмотреть разделение контингента обучающихся по параллелям, минимизировав пересечение потоков детей (отв. заместители директора по УВР, классные руководители)

С этой целью:

4.1. Потоки движения обучающихся распределяются по параллелям через разные входы в здание, согласно утвержденной схемы (приложение 1).

4.2. Организовать составление расписания занятий с индивидуальным началом учебного дня (не ранее 8-00), графиком уроков и перемен для разных параллелей классов с целью минимизации контактов обучающихся при входе в здание и во время перемен (приложение 2).

4.3. Закрепить не менее чем на один день за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, химия, технология, физика, биология, информатика, иностранный язык) (приложение 3).

4.4. Обеспечить учет присутствующих в электронном журнале строго до 09:30 ежедневно (отв. классные руководители).

- 4.5. Организовать посещение обеденного зала по составленному гибкому графику отдельно для разных параллелей классов с целью рассредоточения детей, разгрузки столовых и мест общего пользования при организации питания обучающихся. Для организации питания обучающихся нескольких параллелей одной ступени допускается разделение обеденного зала на зоны (приложение 4).
- 4.6. Между посещением столовой различными группами обучающихся обеспечивается уборка помещения столовой и всех контактных поверхностей (приложение 5,6,7)
- 4.7. Организовать работу групп продленного дня отдельно для учащихся каждого класса.
- 4.8. Реализация программ дополнительного образования в МБОУС(К)ОШ «Надежда» до 01.10.2020 возможна в очном режиме только для обучающихся одной параллели.
- 4.9. Организовать проведение педагогического совета 31.08.2020, родительских собраний 27-28.08.2020, заседание попечительского совета до 10.09.2020 в дистанционном режиме.
- 4.10. Исключить проведение массовых мероприятий (концерты, праздники, соревнования и другие мероприятия) с участием различных групп лиц (классов и иных групп), с привлечением лиц из других организаций, а также выездных мероприятий.
- 4.11. Ограничить доступ жителей на территорию МБОУС(К)ОШ «Надежда» в течение учебного дня с 7.00 до 19.00, за исключением лиц прибывших для выполнения работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.), а также родителей (законных представителей) и доверенных лиц обучающихся.
- 4.14. Организовать работу персонала пищеблока, клининговых и охранных предприятий и технического персонала с обязательным использованием медицинских масок и перчаток.
- 4.15. Обеспечить обязательное ношение средств индивидуальной защиты (маски одноразовые и многоразовые, пластиковые экраны) сотрудниками, посетителями (в том числе родителями), медицинскими работниками. Для педагогов использование масок в общественных пространствах зданий (коридоры, учительская, рекреации и т.д.) носит обязательный характер, в учебных кабинетах - рекомендательный в целях исключения педагога из числа контактных в случае заболевания обучающегося в классе. При условии обеспечения социальной дистанции педагога от обучающихся допускается его нахождение без медицинской маски в учебных кабинетах. Обязанность использовать медицинские маски и перчатки не распространяется на детей.
- 4.16. Обеспечить надлежащую утилизацию использованных средств индивидуальной защиты в установленные отдельные емкости с двойными пакетами при входе и в санитарных комнатах МБОУС(К)ОШ «Надежда».

4.17. Организовать проведение при входе в здание обязательной термометрии бесконтактными термометрами всех работников и посетителей. Ограничить посещение родителей (законных представителей). Посетители с повышенной температурой в здание МБОУС(К)ОШ «Надежда» не допускаются.

4.18. Обеспечить классные комнаты антисептическими и дезинфицирующими средствами, оборудованием для обеззараживания воздуха (рециркулятор воздуха «закрытого типа») в количестве 18 ед. из расчёта 1 прибор на 2-3 помещения. Обеззараживание воздуха, проветривание и санитарную уборку помещений проводить согласно утвержденного графика и проставлением соответствующих записей в журналах учёта (ответственные классные руководители и воспитатели групп продленного дня, уборщики служебных и производственных помещений). Срок – постоянно.

5. Работники с повышенной температурой или признаками респираторного заболевания не допускаются/отстраняются от работы. При выявлении повышенной температуры работник в маске и перчатках направляется домой для вызова врача на дом.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУС(К)ОШ «Надежда»



Панасышена Т.О.